

Programme et Plan de Formation

Mon Expert en Gestion

Module Caisse

Durée : 1H30 heures

Descriptif

Intitulé	Formation « Mon Expert en Gestion » – Module caisse
Niveau visé	Débutant
Objectifs pédagogiques	Maitriser le paramétrage de module Caisse Saisir son suivi de caisse Comprendre les états de synthèse
Objectifs opérationnels	Savoir utiliser les modules MEG de l'éditeur RCA
Prérequis	Formation débutant : formation ou première expérience de logiciels de gestion des entreprises.
Compétences visées	Maitriser et utiliser de façon autonome les modules MEG
Moyens pédagogiques	Formations adaptées aux besoins du stagiaire Formation active et participative Travail sur des documents réels du quotidien professionnel – Mise en situation de tâches du quotidien
Outils pédagogiques	Support pédagogique fourni en début de formation Projection de l'écran du formateur Scénarios pédagogiques : mises en situation, tours de table, partage d'expérience ... Mise à disposition d'un accès au portail collaboratif
Modalités d'évaluation	Tout au long de la journée d'apprentissage le formateur va questionner le stagiaire sur son activité, ses connaissances, sa façon de travailler. A l'issue de cet apprentissage le formateur va définir 3 à 4 exercices reflétant le quotidien du stagiaire. – Exercice de mise en situation selon des cas pratique définis par le formateur reflétant les tâches du quotidien du stagiaire
Nombre d'heures de formation pendant le temps de travail h (estimation) :	1H30 heures
Nombre d'heures de formation en dehors le temps de travail h (estimation) :	Néant
Dates de la formation	Selon convention de formation
Modalités d'organisation	Dans le cas d'une formation dispensée sur site ou dans les locaux de Fid Invest Conseil et Expertise : Nous mettons à disposition une salle équipée du matériel nécessaire à la formation Dans le cas d'une formation dispensée à distance, celle-ci est animée par le Formateur en partage d'écran et connexion audio.

Descriptif (suite)

Nature des travaux demandés au stagiaire

Chaque module comprend au moins : une activité de découverte, des apports théoriques puis des mises en application, une synthèse et/ou une évaluation.

Les apprenants sont au cœur de la formation, c'est sur leur participation et leur expérience que le formateur s'appuie pour venir compléter ou corriger les connaissances et les pratiques.

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation à distance

Chaque module est évalué de manière formative (questions/réponses, mises en situations, etc.) et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance (pédagogique et technique) mis à disposition du salarié

Compétences et qualifications du formateur

Notre formateur est issu de l'industrie du logiciel de gestion. Il partage ses connaissances et son expérience pour vous conseiller, accompagner et former à l'utilisation d'application dans votre quotidien.

Il a la maîtrise globale de la solution, il est certifié Mooc référent Meg

Il conçoit, anime et évalue régulièrement l'ensemble des formations proposées dans l'optique de les améliorer et de les adapter aux mutations du marché.



Modalités techniques mis en place

Pour les formations à distance, le formateur dispose un outil de prise en main à distance, cela lui permettra de voir l'écran de la personne distante ou inversement. Pour se connecter, il enverra au préalable une invitation par messagerie aux stagiaires. avec le lien de connexion à la classe virtuelle et le guide démarrage.

Périodes et lieux d'échanges avec les personnes en charge de son accompagnement ou les moyens à sa disposition pour les contacter

Avant la formation : par mail ou téléphone

Pendant la formation : avec le formateur

Après la formation, via : Email : contact@fiduest.fr

Cachet et signature de l'organisme de formation

Programme

Partie commune avec les autres modules : la connexion, les identifiants, le navigateur, l'aide en ligne.

Module : Caisse

1 Le paramétrage :

- Paramétrage du plan comptable.
- Paramétrage de caisse.
- Les comparatifs.
- Autres paramètres de caisse.

2 Le suivi de caisse :

- Présentation du calendrier.
- Principe de saisie.
- Saisie d'une journée de caisse.
- Les états de synthèse.

3 La gestion des utilisateurs

4 Les transferts comptables