



# REUSSIR SES RECRUTEMENTS

[Dernière mise à jour : janvier 2026]

## Contexte

Regard nouveau sur le monde du travail, digitalisation, prise en compte des soft skills, pénurie de candidats... Le contexte de ces dernières années a considérablement transformé la manière de recruter d'où la nécessité de faire évoluer les processus de recrutement.

## Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de **mettre en œuvre la démarche et les outils pour réussir ses recrutements**.

## Les points clés de la formation

- Appréhender le cadre juridique et structurer son processus de recrutement
- Connaître les méthodes pour rechercher et susciter des candidatures (marque employeur)
- Identifier les techniques pour optimiser la pré-sélection des candidats et la conduite des entretiens
- Identifier les étapes clés pour accueillir et intégrer un nouveau collaborateur

## Public concerné

Cette formation s'adresse aux dirigeants, responsables RH et toute personne chargée de recrutement ou intervenant dans le processus de recrutement.

## Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie active et interactive mixant concepts et méthodes, échanges, quiz juridiques, exercices pratiques de mise en œuvre d'une procédure de recrutement et mises en situation de conduite d'entretiens.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression du participant tout au long de la formation au moyen des méthodes pédagogiques.

Le participant complète un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.



### Modalités pratiques

**Durée** : 1 jour soit 7 heures.

**Format** : en présentiel en interentreprises dans nos locaux ou en intra-entreprise (lieu à définir).

**Programmation** : selon notre planification semestrielle pour une interentreprises ou à définir ensemble pour une intra-entreprise.

### Modalités et délais d'accès

**En interentreprises** : la planification est accessible sur notre site Internet. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 2 semaines avant le début de la formation, dans la limite des places disponibles.

**En intra-entreprise** : notre organisme de formation s'engage à vous répondre sous 72 heures. Sauf cas particulier, le délai pour la mise en place d'une formation est habituellement de 2 mois.

### Qualiopi

NEOPTIMA est **certifié QUALIOP** au titre de la catégorie actions de formation.  
Certificat Qualiopi N°21FOR00471.1

### Accessibilité

Un ou des stagiaires sont en situation de handicap ?

Contactez Marie-Laure LAUTIER – Référente handicap – pour étudier les besoins en adaptation des moyens pédagogiques et/ou logistiques et la faisabilité de votre demande.

### Tarifs

**En interentreprises** : 300 euros nets\* par stagiaire.

**En intra-entreprise** : tarif sur demande (un devis personnalisé vous sera proposé après analyse de votre besoin).

\* Honoraires exonérés de TVA en vertu de l'article 261 du Code Général des Impôts relatif à la formation professionnelle continue.

### Contacts

Pour obtenir le programme détaillé, toute information complémentaire ou vous inscrire, contactez-nos formatrices Florence LAMY ou Marie-Laure LAUTIER :

- [NeoptimaRH@neoptima.com](mailto:NeoptimaRH@neoptima.com)
- 04.11.95.00.62