



Formulaire d'inscription à retourner à NEOPTIMA au plus tard 14 jours avant la formation par mail à neoptimarh@neoptima.com ou par courrier au 3 boulevard de Lauriol - 34830 Clapiers

Formation

Intitulé : Mieux gérer son temps et ses priorités

Lieu : Neoptima, 3 boulevard de Lauriol, 34830 Clapiers

Date(s) : les 07 et 08 mars 2024

Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Structure

Raison sociale :

Titre - Prénom & Nom du Représentant légal :

Fonction du Représentant légal :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Nom de votre OPCO :

Personne en charge du suivi administratif du dossier

Titre - Prénom & Nom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

Stagiaire(s)

Participant 1*

Titre - Prénom & Nom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

Le participant remplit les prérequis mentionnés dans le programme : Oui Non Absence de prérequis

Le participant précise ci-après ses attentes / besoins spécifiques en lien avec cette formation :

Participant 2*

Titre - Prénom & Nom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

Le participant remplit les prérequis mentionnés dans le programme : Oui Non Absence de prérequis

Le participant précise ci-après ses attentes / besoins spécifiques en lien avec cette formation :

** Un ou des stagiaires sont en situation de handicap qui nécessite un aménagement ? Contactez-nous pour étudier les besoins en adaptation des moyens pédagogiques et/ou logistiques.*

Règlement de la formation

Le coût de la formation sera réglé :

Par l'employeur

Par l'OPCO (dans ce cas, merci de fournir avant le démarrage de la formation la copie de l'accord de prise en charge/ subrogation)

Ce formulaire sera pris en compte sous réserve des places disponibles.

L'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente nommées ci-dessous.

Annulation du fait de NEOPTIMA - Dans le cas où le nombre de participants inscrits serait jugé pédagogiquement insuffisant, NEOPTIMA se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session. Le délai d'annulation est toutefois limité à 7 jours avant la date prévue de commencement de la formation.

Annulation du fait de l'ENTREPRISE - En cas de rétractation, NEOPTIMA facturera un dédit à titre d'indemnité selon les conditions ci-après : dans un délai supérieur à 14 jours ouvrés avant le début de la formation : aucune indemnité ; dans un délai compris entre 7 et 14 jours ouvrés avant le début de la formation : 50% du coût total de la formation ; dans un délai inférieur à 7 jours ouvrés avant le début de la formation et pour toute formation commencée : 100% du coût total de la formation. L'acquittement de ce dédit ne peut en aucun cas être imputé sur le montant de la participation à la formation professionnelle.

Protection des données - Les données personnelles recueillies sur le présent formulaire sont utilisées dans le cadre de l'inscription, de la gestion et du suivi de la formation par les services de NEOPTIMA en charge du traitement. Conformément à la réglementation française et européenne, elles sont conservées pour la durée légale de prescription des contrôles administratifs et financiers applicables aux actions de formation. Vous disposez sur vos données d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement, d'effacement ainsi que d'un droit d'opposition et de portabilité qui peut être exercé par courrier 3 boulevard de Lauriol 34 830 Clapiers ou à l'adresse ggros@neoptima.com. NEOPTIMA peut vous communiquer par voie postale, téléphonique ou électronique, de l'information commerciale en lien avec vos centres d'intérêt concernant ses activités. Si vous ne le souhaitez pas ou si l'un de ces moyens de communication vous convient mieux, merci de nous écrire 3 boulevard de Lauriol 34 830 Clapiers ou à l'adresse mail ggros@neoptima.com.